



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

Log Book

ویژه کارآموزان بخش ارولوژی



Urology

تهیه کنندگان:

دکتر ایاذر اکبرزاده یاشا (مدیر گروه ارولوژی) - دکتر فرزین صادقی (مدیر دفتر توسعه آموزش پزشکی دانشکده پزشکی) - ساحره مهدی نیا (کارشناس آموزش)

محل الصاق عکس

مشخصات کارآموز

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ اتمام دوره:

تاریخ شروع دوره:

اساتید بخش ارتوپدی

دکتر اباذر اکبرزاده پاشا (متخصص ارولوژی - فلوشیپ پیوند کلیه) - دکتر حمید شافی
(متخصص ارولوژی - فلوشیپ اندویورولوژی) - دکتر عمادالدین موعودی (متخصص
ارولوژی - فلوشیپ اروانکولوژی) - دکتر محمدرضا آقاجانی میر (متخصص ارولوژی)

تعداد واحد: ۱/۵ واحد

شناسنامه درس / عنوان دوره: کارآموزی ارولوژی

گروه هدف: کارآموزان دوره ارولوژی

نام مسئول دوره: دکتر حمید شافی

مدت زمان چرخش آموزشی: یک ماهه

مکان برگزاری: گروه آموزشی ارولوژی در مرکز آموزشی درمانی شهید دکتر بهشتی

آدرس الکترونیکی گروه: Babulurology@gmail.com

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۲	اهداف
۲	روش کار و مقررات تکمیل لاگ بوک
۳	برنامه و مقررات کلی بخش ارولوژی
۵	شرح دوره
۷	اهداف ویژه آموزشی کارآموزان در درمانگاه
۷	اهداف ویژه آموزشی کارآموزان در بخش
۸	اهداف ویژه آموزشی کارآموزان در اتاق عمل
۹	برنامه هفتگی اعضاء هیئت علمی
۱۰	برنامه کلی کارآموزان در روتین ارولوژی
۱۱	نحوه ارزشیابی
۱۲	جدول ثبت اطلاعات بیماران بستری در بخش ارولوژی (فرم شماره ۱)
۱۳	جدول ثبت مهارتهای بالینی مشاهده ای و کمک فرآیند پانسمان های ساده (فرم شماره ۲)
۱۳	جدول ثبت مهارتهای بالینی مشاهده ای و کمک فرآیند پانسمان های پیچیده همراه با دبریدمان ساده (فرم شماره ۲)
۱۴	جدول ثبت مهارتهای بالینی مشاهده ای و کمک فرآیند گذاشتن و خارج کردن کاتتر مثانه (فرم شماره ۲)
۱۴	جدول ثبت مهارتهای بالینی مشاهده ای و کمک فرآیند پونکسیون سوپراپوبیک (فرم شماره ۲)
۱۵	جدول ثبت مهارتهای بالینی مشاهده ای و کمک فرآیند انجام معاینات خاص ارولوژی (فرم شماره ۲)
۱۵	جدول ثبت مهارتهای بالینی مشاهده ای و کمک فرآیند رگ گیری در بخش (فرم شماره ۲)
۱۶	جدول ارزشیابی پرونده نویسی بیماران (فرم شماره ۳)
۱۷	جدول ارزشیابی معرفی بیمار در راند بخش (فرم شماره ۴)
۱۸	جدول ثبت اطلاعات مربوط به فعالیت در درمانگاه (فرم شماره ۵)
۱۹	جدول ارزشیابی فعالیت در درمانگاه (فرم شماره ۶)
۲۰	جدول ثبت اطلاعات در اتاق عمل (فرم شماره ۷)
۲۱	جدول ارزشیابی فعالیت کارآموزان در اورژانس (فرم شماره ۸)
۲۲	جدول ارزشیابی ارائه کنفرانس (فرم شماره ۹)
۲۳	جدول ارزشیابی کارآموز توسط دستیار در بخش ارولوژی(فرم شماره ۱۰)
۲۴	جدول ارزشیابی مهارت های ارتباطی(فرم شماره ۱۱)
۲۵	پرسشنامه ارزشیابی رفتار حرفه ای کارورزان در گروه آموزشی ارولوژی
۲۶	فرم ارزیابی آزمون کوتاه مدت عملکرد بالینی (Mini-CEX)
۲۷	فرم ارزیابی مهارت علمی فراگیر از طریق مشاهده مستقیم (DOPS)
۲۸	ارزشیابی نهایی کارورزان ارتویدی

مقدمه:

دانشجوی عزیز با سلام و گرمیادداشت ورود و حضورتان در بخش ارولوژی و آرزوی رضایت و توفیق، مجموعه حاضر تحت عنوان "LOG BOOK کارآموزان بخش ارولوژی" دربردارنده اطلاعات لازم از بدو ورود تا خروج و کارنامه تان دربخش ارولوژی می باشدکه به عنوان پرونده عملکرد و ارزیابی تان دربخش باقی خواهد ماند، لذا اجراء دقیق مفاد آن ارزشمند و الزامی می باشد. تجزیه و تحلیل این اطلاعات توسط اساتید، راهنمای ارزنده ای برای پی بردن به کاستی ها آموزشی و رفع نواقص آن از طرف شما خواهد بود.

اهداف کتابچه:

این کتابچه با اهداف ذیل تهیه شده است:

- آشنایی با قوانین آموزشی و ثبت دقیق کلیه تجارب بالینی، آموزشی و عملی در بخش ارولوژی
- کمک به ارزیابی میزان اثر بخشی آموزش‌های بالینی توسط اعضای هیات علمی گروه ارولوژی.
- پی بردن به نقاط قوت و ضعف آموزش دانشجویان
- دسترسی به اطلاعات مورد نیاز به منظور بررسی کلیه تجاربی که دانشجویان در طی دوره یکماهه کارآموزی بخش ارولوژی بدست می‌آوردند.

روش کار و مقررات مربوط به تکمیل Log Book:

- در شروع هر دوره آموزشی این مجموعه در طی یک جلسه توجیهی توسط مسئول آموزش کارآموزان در اختیار شما قرار میگیرد.
- تکمیل Log Book باید از ابتدای دوره کارآموزی آغاز گردد. برای کاهش موارد خطا در ثبت اطلاعات توصیه می‌شود که دفترچه لاگ بوک (گزارش روزانه) را همواره به همراه داشته باشید.
- کارآموز باید اقدامات عملی و فعالیت‌های آموزشی خود را بر اساس لاگ بوک روزانه، ثبت و به امضاء استاد مربوطه/ دستیار ارشد در جداول مندرج در Log Book برساند.
- کارآموز موظف است فعالیت خود را در راند آموزشی بخش در همان روز ثبت و به امضای استاد برگزار کننده راند/ دستیار ارشد برساند.
- متن کامل کتابچه برنامه کاری دوره آموزشی Log Book در آغاز دوره توسط کارشناس گروه ارولوژی (دبیر آموزش) به کارآموزان تحویل داده خواهد شد (توجیه کتبی).
- گروه آموزشی می‌تواند در هر زمان که تشخیص دهد Log Book را بررسی نماید.
- نگهداری این دفترچه تا پایان بخش مربوطه الزامی است و کارآموز موظف است Log Book خود را در پایان دوره برای محاسبه نمره نهایی به کارشناس آموزش گروه تحویل دهد.
- چنانچه کارآموز دفترچه خود را ارائه ندهد، امتیاز مربوطه را کسب نخواهد کرد و حق اعتراض از وی سلب خواهد شد.

برنامه و مقررات کلی بخش ارولوژی

کارآموزی بالینی ارولوژی شامل آموزش نظری و بالینی، اقدامات تشخیصی و درمانی بیماران سرپایی و بستری در درمانگاه، بخش اورژانس، ارولوژی، جراحی زنان و اتاق عمل می باشد. هر کارآموز باید:

- ساعت ۷ صبح الی ۲ بعدازظهر در بخش مربوطه حضور فیزیکی داشته و در تمام کلاسهای گزارش موارد، راند آموزشی، کلاسهای دیگر آموزشی طبق برنامه آموزشی بیمارستان شرکت نماید.
- کارآموز در تمام این ساعات (ویزیتها، اورژانس، اتاق عمل و درمانگاهها و.....) زیر نظر استاد و رزیدنت مربوطه عمل نماید.
- هر کارآموز ۳ کشیک در هر دوره یکماهه خواهد داشت. ساعات کشیک کارآموز در روزهای غیر تعطیل از ساعت ۱۴ الی ۲۰ عصر در اورژانس بیمارستان شهید بهشتی می باشد.
- کارآموز موظف است در تمام ساعات کشیک در بیمارستان حضور داشته و کلیه فعالیت های ایشان با نظارت رزیدنت ارشد کشیک صورت پذیرد.
- در صورت ترک کشیک توسط کارآموز بر اساس مقررات گروه ارولوژی، کشیک های اضافی به وی تعلق می گیرد و در صورت تکرار، برای کارآموز تجدید دوره اعمال خواهد شد.
- کارآموز باید بر اساس برنامه گروه مربوطه و آموزش مرکز، در درمانگاه حضور یابد.
- کارآموزان درمانگاه باید قبل از استاد در درمانگاه حضور یافته و اقدام به اخذ شرح حال و تشکیل پرونده جهت بیماران مراجعه کننده نمایند.
- حضور و غیاب کارآموزان توسط اساتید، مسئول آموزش، و دستیاران انجام شده و غیبت در برنامه های آموزشی، باعث کسر نمره نهایی در پایان ترم شده و به منزله غیبت برای تمام ساعات آن روز تلقی می گردد.
- انضباط، سلوک و رفتار مناسب با شان و منزلت پزشک از اهم قوانین بخش است.
- کارآموز باید سر و وضع مرتب داشته، روپوش سفید مناسب بپوشد و کارت شناسایی الصاق شده به روپوش که در معرض دید باشد داشته باشند.
- شئونات اخلاق و منش پزشکی را در گفتار، رفتار و کردار نسبت به یکدیگر، بیماران و پرسنل رعایت نمایند.

- در برخورد با بیماران در تمام مراحل (شرح حال گیری و معاینه ، درمان) حرمت و حقوق آنان را محترم بشمارند.
- وسایل لازم را جهت معاینه بیمار به همراه داشته باشند.
- کشیک های مقرر و وظایف مربوطه را به نحو احسن انجام رسانند.
- رعایت برنامه های حفاظتی در مقابل بیماریهای مسری توسط کارآموز الزامی است.

شرح دوره :

در این چرخش آموزشی کارآموز ارولوژی باید از طریق حضور در راندهای بالینی ، درمانگاههای آموزشی ، اورژانس ، اتاق عمل و انجام تکالیف فردی و گروهی به اهداف مشخص دست یابد. برای تامین دانش نظری کلاسهای آموزش نظری مورد نیاز و مطالعه فردی (Learning by doing) ضروری است . انجام مراحل فوق دانشجو را جهت تثبیت دانش نظری و استفاده و فعالیتهای عملی آماده می سازد تا در نهایت در ارائه درمان و بخصوص خدمات سلامت محور در عرصه جامعه مهارت لازم کسب گردد. در بعضی دوره ها ، کلاسهای نظری بر روی سامانه های الکترونیکی دانشگاه و یا قبل از ورود به بخش بصورت یکبار در سال برای تمام دانشجویان یک ورودی گذاشته میشود.

اهداف کلی دوره و اهداف ویژه شامل اهداف شناختی ، نگرشی و حرکتی :

- ۱- کسب ویژگیهای رفتار حرفه ای مناسب و شایسته در تعاملات با مراجعان ، بیماران ، کارکنان و سایر اعضای تیم سلامت.
- ۲- گرفتن شرح حال و معاینات فیزیکی از بیماران مبتلا به علائم و شکایات شایع و مهم مرتبط با این بخش که شامل موارد ذیل میشود :
(الف) دردهای دستگاه ادراری تناسلی (درد کلیه ، درد رادیکولار ، درد حالبی ، درد مثانه ، درد پروستات ، درد آلت و دردهای اسکروتال)
(ب) علائم تحریکی (فرکوئنتی ، ناکچوری ، دیزیوری ، احساس فوریت ، اورجنسی)
(ج) علائم انسدادی (کاهش فشار ادرار ، قطره قطره شدن ادرار ، ادرار کردن متناوب ، زور زدن)
(د) اختلال جنسی در مردان (کاهش تمایل جنسی ، ناتوانی جنسی ، عدم انزال ، فقدان ارگاسم ، انزال زودرس)
(ه) احتباس ادراری
(و) بی اختیاری ادراری

ز) شب ادراری

ح) هماتواسپرمی

ط) پنوماتوری

ی) ترشح مجرا

ک) تب و لرز

۳- شناسایی مشکلات بیماران مبتلا به بیماریهای شایع و مهم مرتبط با این بخش بر اساس شواهد علمی در موارد اقدامات پیشگیری، درمان، پیگیری، ارجاع و آموزش بیمار در حد انتظار از پزشک عمومی و مشارکت در مدیریت مشکل بیمار زیر نظر سطوح بالاتر (کارورز - دستیار و استاد) که شامل موارد ذیل میباشد:

الف) سنگهای ادراری

ب) تومورهای شایع کلیه و مثانه

ج) آنومالیهای شایع دستگاه ادراری تناسلی

د) تروماهای دستگاه ادراری و مدیریت آن

ه) مثانه نوروژنیک

و) هیپرپلازی خوش خیم پروستات

ز) کانسر پروستات

ح) بیماریهای مجرای ادراری: تنگی ها - آنومالی ها (شامل: هیپوسپادیازیس -

اپیسپادیازیس)

ط) مشکلات حاد بیضه (عفونت - تورشن - تروما)

ی) آنومالی های بیضه (کریپتورکیدیسم - واریکوسل)

ک) تومورهای بیضه

* در طی چرخش ارولوژی لازم است آزمایشها و روشهای تشخیصی رایج دارای کاربرد در حیطه فعالیت بالینی پزشک عمومی و نحوه درخواست و تفسیر نتایج این آزمایشها و روشها در اختلالات و بیماریهای شایع ارولوژی یادگیری شود. داروهای رایج دارای کاربرد در حیطه

ارولوژی برای پزشکی عمومی و نحوه نوشتن نسخه در اختلالات و بیماریهای شایع ارولوژی یادگیری شود.

لازم است دانشجویان نحوه مراعات ایمنی بیماران را بیاموزند و عملاً تمرین کنند.

۴-انجام پروسیجرهای ضروری مرتبط با بخش ارولوژی با رعایت اصول ایمنی بیمار تحت نظارت سطوح بالاتر شامل :

الف) انجام پانسمان های ساده

ب) انجام پانسمان های پیچیده همراه با دبریدمان ساده (مشارکت)

ج) تعبیه و خارج کردن کاتتر مثانه

د) پونکسیون سوپراپوبیک

ه) انجام معاینات خاص ارولوژی

و) ختنه (ترجیحی است)

اهداف آموزشی در درمانگاه ارولوژی :

- چگونه از بیمار سرپائی ارولوژی شرح حال و معاینه گرفته میشود؟
- معاینه ارولوژیک شامل معاینه کلیه ، مثانه ، اندام تناسلی و ... را تمرین می کنند .
- درخواست آزمایشات و تصویربرداری برای بیماران ارولوژیک چگونه است ؟

اهداف آموزشی در بخش ارولوژی :

- یادگیری آمادگی های قبل از اعمال ارولوژی
- رویت آزمایشات و تصاویر پزشکی در بیماران ارولوژیک
- پرونده نویسی درست شامل شرح حال و معاینه بیماران و ویزیت های بعدی در بیماران ارولوژیک
- یادگیری داروهای شایع مورد مصرف در بخش ارولوژی
- یادگیری نوع و عوارض جراحی در ارولوژی

اهداف آموزشی در اتاق عمل ارولوژی :

- دانشجویان جهت آشنایی با اعمال و وسایل ارولوژی باید بر طبق برنامه تنظیمی توسط نماینده گروه که در آغاز دوره به دبیر آموزش داده میشود ، حداقل دوبار در طی دوره در اتاق عمل حضور یابند.

برنامه هفتگی اعضاء هیئت علمی

برنامه ایام	درمانگاه و بخش از ساعت ۸ - ۱۲	اتاق عمل بالا ۸ - ۱۴	اتاق عمل پایین ۱۴ - ۸	کمپل کلاب ۸ - ۹	ژورنال کلاب و گزارش مورد ۸/۳۰ - ۱۰
شنبه	دکتر آقاجانی	دکتر موعودی	دکتر اکبرزاده پاشا (پیوند)	_____	_____
یکشنبه	دکتر موعودی	دکتر اکبرزاده پاشا	دکتر شافی دکتر آقاجانی	_____	_____
دوشنبه	دکتر شافی	مشترک	دکتر اکبرزاده پاشا (پیوند)	_____	_____
سه شنبه	مشترک	دکتر آقاجانی	_____	تمام اساتید	_____
چهارشنبه	دکتر اکبرزاده پاشا	دکتر شافی	دکتر موعودی	_____	_____
پنجشنبه	_____	_____	_____	_____	تمام اساتید

****کلاس تئوری کارآموزان از شنبه تا چهارشنبه هر هفته با نظر اساتید صبح توسط استاد
مسئول درمانگاه همان روز تشکیل و اداره میگردد.**

برنامه کلی کارآموزان در روتیشن ارولوژی

شرکت در کلاس کنفرانس و گزارش موارد و زورنال کلاب ۸-۱۰ ***	اتاق عمل ۱۴-۸	بخش ارولوژی ۸-۱۴ **	درمانگاه از ساعت ۹-۱۲ *	مکان و زمان ایام
	✓	✓	✓	شنبه
	✓	✓	✓	یکشنبه
	✓	✓	✓	دوشنبه
✓ ساعت ۸-۹	✓	✓	✓	سه شنبه
	✓	✓	✓	چهارشنبه
✓ ساعت ۸/۳۰-۱۰	✓	✓		پنجشنبه

*** در هر دوره بسته به تعداد کارآموزان و محیط مناسب ، دانشجویان به گروههای سه گانه قابل تقسیم هستند (گروه درمانگاه ، گروه اتاق عمل ، گروه بخش).

*** در مکانهای آموزشی فوق الاشاره ، اساتید و دستیاران با کارآموزان کار آموزشی انجام خواهند داد و به سوالات و اشکالات ایشان پاسخگو خواهند بود.

*** بعضی از کنفرانسهای علمی با نظر اساتید ممکن است برای کارورز گذاشته شود.

نحوه ی ارزشیابی: در محاسبه نمره پایان بخش موارد ذیل در نظر گرفته می شود.

۱- نمره **Log Book** شامل: (۳ نمره)

- انجام مهارت های بالینی مربوطه
- فعالیت درمانگاهی
- فعالیت در اتاق عمل
- فعالیت در اورژانس
- ارائه کنفرانس
- مهارت ارتباطی
- ارزیابی کارآموز توسط دستیار

۲- آزمون شفاهی در انتهای دوره (۸ نمره)

۳- نمره چک لیست **Mini-CEX** (۱ نمره)

۴- نمره چک لیست **DOPS** (۱ نمره)

۵- چک لیست ارزیابی اخلاق حرفه ای (۳ نمره)

۶- نمره آزمون **OSCE** پایان دوره (۴ نمره)

منابع اصلی درس:

۱- کتاب ارولوژی عمومی تألیف دکتر ناصر سیم فروش و همکاران

فرم شماره ۱: جدول ثبت اطلاعات بیماران بستری در بخش از تاریخ..... لغایت.....

ردیف	نام و نام خانوادگی بیمار	شماره پرونده	تشخیص اولیه	نکات مهم در درمان و معاینه بیمار	پیگیری و تشخیص نهایی	نام و امضاء استاد/دستیار
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

فرم شماره ۲: جدول ثبت مهارت‌های بالینی مشاهده ای - مشاهده و کمک فرآیند پانسمان های

ساده

ردیف	شماره پرونده	تاریخ مشاهده / کمک	نام و امضاء دستیار / استاد
۱			
۲			
۳			

فرم شماره ۲: جدول ثبت مهارت‌های بالینی مشاهده ای - مشاهده و کمک فرآیند پانسمان های

پیچیده همراه با دبیردمان ساده

ردیف	شماره پرونده	تاریخ مشاهده / کمک	نام و امضاء دستیار / استاد
۱			
۲			
۳			

فرم شماره ۲: جدول ثبت مهارتهای بالینی مشاهده ای – مشاهده و کمک فرآیند گذاشتن و خارج کردن کاتتر مثانه

ردیف	شماره پرونده	تاریخ مشاهده / کمک	نام و امضاء دستیار / استاد
۱			
۲			
۳			

فرم شماره ۲: جدول ثبت مهارتهای بالینی مشاهده ای – مشاهده و کمک فرآیند پونکسیون سوپراپوبیک

ردیف	شماره پرونده	تاریخ مشاهده / کمک	نام و امضاء دستیار / استاد
۱			
۲			
۳			

فرم شماره ۲: جدول ثبت مهارتهای بالینی مشاهده ای – مشاهده و کمک فرآیند انجام معاینات خاص ارولوژی

ردیف	شماره پرونده	تاریخ مشاهده / کمک	نام و امضاء دستیار / استاد
۱			
۲			
۳			

فرم شماره ۲: جدول ثبت مهارتهای بالینی مشاهده ای – مشاهده و کمک فرآیند رگ گیری در بخش

ردیف	شماره پرونده	تاریخ مشاهده / کمک	نام و امضاء دستیار / استاد
۱			
۲			
۳			

فرم شماره ۳ : جدول ارزشیابی پرونده نویسی بیماران (اخذ شرح حال و معاینه فیزیکی، سیر پیشرفت روزانه و...)

ردیف	فعالیت ها/ کیفیت ارائه				نوع	فعالیت ها/ کیفیت ارائه				ردیف					
	(۴) عالی	(۳) خوب	(۲) متوسط	(۱) ضعیف		(۴) عالی	(۳) خوب	(۲) متوسط	(۱) ضعیف						
						۱- ثبت علت بستری					۱- ثبت علت بستری				
						۲- ثبت شرح حال بیمار					۲- ثبت شرح حال بیمار				
						۳- ثبت معاینات بیمار					۳- ثبت معاینات بیمار				
						۴- ثبت تشخیصی افتراقی					۴- ثبت تشخیصی افتراقی				
						۵- نوشتن Progress note					۵- نوشتن Progress note				
						۶- ثبت علائم حیاتی بیمار					۶- ثبت علائم حیاتی بیمار				
						۷- نوشتن خلاصه پرونده					۷- نوشتن خلاصه پرونده				
						۸- تاریخ و امضاء پرونده توسط کارورز					۸- تاریخ و امضاء پرونده توسط کارورز				
					جمع					جمع					
تاریخ و امضاء استاد مربوطه						تاریخ و امضاء استاد مربوطه									
ردیف	فعالیت ها/ کیفیت ارائه				نوع	فعالیت ها/ کیفیت ارائه				ردیف					
	(۴) عالی	(۳) خوب	(۲) متوسط	(۱) ضعیف		(۴) عالی	(۳) خوب	(۲) متوسط	(۱) ضعیف						
						۱- ثبت علت بستری					۱- ثبت علت بستری				
						۲- ثبت شرح حال بیمار					۲- ثبت شرح حال بیمار				
						۳- ثبت معاینات بیمار					۳- ثبت معاینات بیمار				
						۴- ثبت تشخیصی افتراقی					۴- ثبت تشخیصی افتراقی				
						۵- نوشتن Progress note					۵- نوشتن Progress note				
						۶- ثبت علائم حیاتی بیمار					۶- ثبت علائم حیاتی بیمار				
						۷- نوشتن خلاصه پرونده					۷- نوشتن خلاصه پرونده				
						۸- تاریخ و امضاء پرونده توسط کارورز					۸- تاریخ و امضاء پرونده توسط کارورز				
					مجموع					مجموع					
تاریخ و امضاء استاد مربوطه						تاریخ و امضاء استاد مربوطه									

فرم شماره ۴ : جدول ارزشیابی معرفی بیمار در راند بخش*

شماره	فعالیت ها		کیفیت ارائه		تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه
	(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	
۱					
۲					
۳					
۴					
۵	مجموع				

فرم شماره ۴ : جدول ارزشیابی معرفی بیمار در راند بخش

شماره	فعالیت ها		کیفیت ارائه		تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه
	(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	
۱					
۲					
۳					
۴					
۵	مجموع				

*توسط استاد برگزار کننده راند آموزشی و در همان روز پر شود

فرم شماره ۵: جدول ثبت اطلاعات مربوط به فعالیت درمانگاه

ردیف	زمان حضور کارآموز	نام و نام خانوادگی بیمار	سن	داروهای تجویز شده	آزمایش‌ها و روش‌های تشخیصی	نام و امضاء استاد/دستیار
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

فرم شماره ۶: جدول ارزشیابی فعالیت در درمانگاه.....

شماره	فعالیت ها	کیفیت ارائه	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)	تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه
			عالی	خوب	متوسط	ضعیف	
۱	گرفتن شرح حال و انجام معاینه						
۲	بررسی سیر و سابقه بیماری						
۳	زمان حضور فراگیر						
۴	مجموع						

فرم شماره ۷: ثبت اطلاعات مربوط به اتاق عمل

امضاء دستیار ارشد	نقش کارآموز		بخش بستری	تشخیص اولیه	نام و نام خانوادگی بیمار	شماره پرونده	تاریخ عمل	ردیف
	انجام عمل با نظارت	مشاهده						
								۱
								۲
								۳
								۴
								۵

فرم شماره ۸: جدول ارزشیابی فعالیت کارآموزان در اورژانس

ردیف	عنوان	بلی	خیر
۱	حضور کارورز در اورژانس		
۲	ثبت شرح حال بیماران		
۳	معاینه فیزیکی بیماران		
۴	پیگیری روند درمانی بیمار		
۵	نتیجه نهایی: <input type="checkbox"/> قابل قبول <input type="checkbox"/> غیر قابل قبول		
۶	نام و امضاء دستیار ارشد کشیک		

فرم شماره ۹: جدول ارزشیابی ارائه کنفرانس

ردیف	(۴) عالی	(۳) خوب	(۲) متوسط	(۱) ضعیف	مهر و امضای استاد یا دستیار مربوطه
۱					موضوع کنفرانس: تاریخ: ۱- محتوا و نحوه ارائه مطلب ۲- استفاده از منابع مختلف ۳- آرایه مطالب (مقالات) جدید
۲					موضوع ژورنال کلاب: تاریخ: ۱- محتوا و نحوه ارائه مطلب ۲- استفاده از منابع مختلف ۳- آرایه مطالب (مقالات) جدید

حداقل یک مورد ارائه کنفرانس ضروری می باشد.

فرم شماره ۱۰: جدول ارزشیابی کارآموز توسط دستیار در بخش ارولوژی

نام و نام خانوادگی دانشجو:.....

دستیار محترم

کارآموزان بیمارستان موظفند که در شروع هر بخش، خود را به دستیار معرفی نمایند. لطفا در پایان بخش با توجه به معیارهای زیر، کارآموز مربوطه را ارزیابی نمایید.*

ردیف	موضوع
۱	رعایت شئونات و اخلاق حرفه ای (رفتار با بیماران و همکاران، پوشیدن روپوش و نصب اتیکت)
۲	حضور فعال و به موقع در گزارش صبحگاهی
۳	حضور فعال و به موقع در راند آموزشی
۴	حضور فعال و به موقع در درمانگاه
۵	حضور فعال و به موقع در اورژانس
۶	حضور فعال و بموقع در اتاق عمل
۷	شرکت فعال در کنفرانس های علمی، گراند راند و
۸	کسب مهارت های عملی بالینی در بخش و اورژانس

<input type="checkbox"/> ۱۰۰ امتیاز	<input type="checkbox"/> ۷۵ امتیاز	<input type="checkbox"/> ۵۰ امتیاز	<input type="checkbox"/> ۲۵ امتیاز
-------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

* جهت بررسی لاگ بوک توسط گروه آموزشی و اعلام نمره دانشجو، کسب حداقل ۷۵ امتیاز از این فرم الزامی است.

نام و نام خانوادگی
مهر و امضای دستیار ارشد

فرم شماره ۱۱: جدول ارزشیابی مهارت های ارتباطی

فعالیت ها/کیفیت ارائه					فعالیت ها/کیفیت ارائه				
(۱) ضعیف	(۲) متوسط	(۳) خوب	(۴) عالی		(۱) ضعیف	(۲) متوسط	(۳) خوب	(۴) عالی	
				برقراری ارتباط موثر با بیماران					برقراری ارتباط موثر با بیماران
				برقراری ارتباط موثر با همکاران					برقراری ارتباط موثر با همکاران
				توان جلب اعتماد بیماران					توان جلب اعتماد بیماران
				استفاده از عکس العمل غیرکلامی					استفاده از عکس العمل غیرکلامی
				قابل فهم بودن کلمات برای بیماران					قابل فهم بودن کلمات برای بیماران
جمع					جمع				
تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه					تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه				
فعالیت ها/کیفیت ارائه					فعالیت ها/کیفیت ارائه				
(۱) ضعیف	(۲) متوسط	(۳) خوب	(۴) عالی		(۱) ضعیف	(۲) متوسط	(۳) خوب	(۴) عالی	
				برقراری ارتباط موثر با بیماران					برقراری ارتباط موثر با بیماران
				برقراری ارتباط موثر با همکاران					برقراری ارتباط موثر با همکاران
				توان جلب اعتماد بیماران					توان جلب اعتماد بیماران
				استفاده از عکس العمل غیرکلامی					استفاده از عکس العمل غیرکلامی
				قابل فهم بودن کلمات برای بیماران					قابل فهم بودن کلمات برای بیماران
جمع					جمع				
تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه					تاریخ و امضاء استاد یا دستیار مربوطه				

جمع نهایی

نام و نام خانوادگی امضای مسئول دوره کارآموزی

پرسشنامه ارزشیابی اخلاق حرفه ای کارآموزان گروه آموزشی ارولوژی

گروه آموزشی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

ردیف	گویه ها	ضعیف				
		(۱)	(۲)	(۳)	بسیار خوب (۴)	عالی (۵)
۱	با بیماران محترمانه برخورد می کند.					
۲	با اساتید و سایر فراگیران محترمانه برخورد می کند.					
۳	حریم خصوصی بیماران را رعایت می کند.					
۴	اسرار بیماران را حفظ می کند.					
۵	اطلاعات لازم در مورد بیماری را با زبان قابل فهم و با حوصله به بیمار ارائه می کند					
۶	وظایف محوله را به درستی انجام می دهد.					
۷	در صورت نیاز، به فراگیران دیگر کمک می کند.					
۸	خطاهای خود را می پذیرد.					
۹	در نگهداری تجهیزات پزشکی دقت و توجه کافی دارد					
۱۰	با پرسش از اساتید سعی می کند کمبودهای دانشی و مهارتی خود را برطرف سازد.					
۱۱	در مواجهه با بیماران عدالت را بدون توجه به نژاد، مذهب و.... رعایت می کند					
۱۲	از وسایل و امکانات سیستم سلامت به درستی استفاده می کند.					
۱۳	در تمام امور به شرافت، درستکاری و حفظ شئون پزشکی پای بند میباشد.					
۱۴	منافع بیمار را بر منافع خود ترجیح می دهد.					
۱۵	به موقع در بخش حاضر می شود.					
۱۶	از جملات تحقیر آمیز استفاده نمی کند.					
۱۷	پوشش و ظاهر متناسب با محیط درمان و مراقبت دارد.					

کسب حداقل ۷۰ درصد نمره (۶۰ از ۸۵) جهت گذراندن دوره الزامی است.

امضای ارزیابی شونده

نام و نام خانوادگی ارزیابی کننده/ مهر و امضا

فرم ارزیابی آزمون کوتاه مدت عملکرد بالینی (Mini-CEX) / دوره آموزشی ارولوژی

مشکل بالینی مورد ارزیابی:

نام و نام خانوادگی کارآموز/کارورز:

تاریخ ارزیابی:

محیط: بخش درمانگاه اورژانس بیمار: جدید پیگیری شماره پرونده:

بدون نظر*	بالاتر از حد انتظار	در حد انتظار	حد مرزی	پائین تر از حد انتظار	موضوع	ردیف
صفر	۹-۷	۷-۵	۵-۳	۳-۱		
					گرفتن تاریخچه و شرح حال بیمار	۱
					مهارت های معاینه بالینی	۲
					قضاوت بالینی	۳
					مهارت های مشاوره	۴
					مهارت ارتباطی، اخلاق حرفه ای و توجه به بیمار	۵
					توانمندی های بالینی کلی	۶
					جمع نهایی	۷

*بدون نمره: لطفا این مورد را در صورتی علامت بزنید که مهارت مورد نظر مشاهده نشده است و در نتیجه قادر به نمرده دهی نیستید.

پیچیدگی مشکل بالینی (با توجه به سنوات تحصیلی فراگیر) کم متوسط زیاد

لطفا نقاط قوت و نقاط ضعف فراگیر و یا هرگونه پیشنهاد برای بهبود عملکرد وی را ثبت کنید.

نام و نام خانوادگی آزمونگر

مهر و امضا

نام و نام خانوادگی آزمون شونده

مهر و امضا

فرم ارزیابی مهارت علمی فراگیر از طریق مشاهده مستقیم (DOPS)، دوره آموزشی ارولوژی

نام و نام خانوادگی کارآموز: شماره پرونده بیمار: تاریخ ارزیابی:

پروسیجر مورد ارزیابی: محیط: بخش در مانگاه اورژانس

ردیف	پائین تر از حد انتظار	حد مرزی	در حد انتظار	بالتر از حد انتظار	بدون نظر*
	۳-۱	۵-۳	۷-۵	۹-۷	صفر
۱					کسب رضایت آگاهانه
۲					اطلاع از اندیکاسیون ها و آناتومی
۳					مرحله آمادگی قبل از پروسیجر
۴					رعایت شرایط استریل
۵					استفاده از آرام بخش و بی حسی
۶					توانایی تکنیکی
۷					در خواست کمک در صورت نیاز
۸					اقدامات پس از پروسیجر
۹					مهارت ارتباطی و رفتار حرفه ای
۱۰					مهارت کلی در انجام پروسیجر

*بدون نمره: لطفا این مورد را در صورتی علامت بزنیید که مهارت مورد نظر مشاهده نشده است و در نتیجه قادر به نمرده دهی نیستید.

درجه سختی پروسیجر (با توجه به سنوات تحصیلی فراگیر) کم متوسط زیاد

لطفا نقاط قوت و نقاط ضعف فراگیر و یا هرگونه پیشنهاد برای بهبود عملکرد وی را ثبت کنید.

دانشجوی گرامی لطفا نظرات خود را در خصوص این روش ارزیابی عنوان کنید.

نام و نام خانوادگی آزمونگر
مهر و امضا

نام و نام خانوادگی آزمون شونده
مهر و امضا

ارزشیابی نهایی کارآموزان ارولوژی

تام و نام خانوادگی کارورز:

*نمره کارورز شامل موارد زیر می باشد:

ردیف	موضوع	سقف نمره	نمره کسب شده
۱	نمره Log Book	۳	
۲	آزمون شفاهی در انتهای دوره	۸	
۳	نمره چک لیست Mini-CEX	۱	
۴	نمره چک لیست DOPS	۱	
۵	چک لیست ارزیابی اخلاق حرفه ای	۳	
۶	نمره آزمون OSCE پایان دوره	۴	
۷	نمره نهایی	۲۰	

امضا معاون آموزشی مرکز

امضا مدیر گروه